

제27기 운영위원회 회의록 (4회)

이곡초등학교

담당	위원장	교장
백명순		김유태

일시	2023. 11. 28.(화) 15:00 ~
장소	1층 교장실
참석자	유길도, 유현정, 박명순, 김유태, 공성기, 정기수
안건 주제	<ol style="list-style-type: none"> 1) 2023학년도 학교 회계3차 추경안(전○○) <ul style="list-style-type: none"> - 3차 추경 세입예산서 - 3차 추경 세출예산서 2) 2024학년도 통학버스 사업신청서 제출안 (김○○) <ul style="list-style-type: none"> - 2024학년도 학교 사업 신청서(이곡초) 3) 2023 종업졸업이후 방과후과정 운영계획 심의안(남○○) 4) 2023학년도 겨울방학 중 돌봄교실 운영 및 2024학년도 돌봄교실 운영 계획 심의안(박○○) <ul style="list-style-type: none"> - 2023학년도 겨울방학 중 돌봄교실 운영 계획 - 2024학년도 오후돌봄교실 운영 계획 5) 2024학년도 방과후학교(특기적성) 운영계획 심의(안)(백○○) <p>* 추가안건 : 의무교육 관리위원회 학구 안내</p>
회의 내용	
<p>간사: 정원 7명중 6명 참석으로 성원되었으므로 2023학년도 이곡초등학교 운영위원회 제27기 4회(임시회) 회의를 개최 하겠습니다. (국민의례진행) 교장선생님 인사 말씀이 있겠습니다.</p> <p>학교장: 안녕하십니까? 바쁘신 와중에도 참석해 주신 위원님들께 감사드립니다.</p> <p>간사: 오늘 5개의 안건이 있습니다. 위원장님께서 상정 안건에 대한 심의를 시작하겠습니다.</p> <p>위원장: 안건을 상정하겠습니다.<의사봉 3타></p> <p>제안자: 제안 설명</p>	

1. 2023학년도 제3차 학교회계 추가경정 세입·세출 예산서(안)

가. 제안이유

가. 근거 : 경기도공립학교회계규칙 제20조 및 학교회계예산편성기본지침

나. 2023학년도 제3차 학교회계 추가경정 세입·세출예산서(안) 심의를 받고자 함.

나. 주요내용

- 2023학년도 제3차 추가경정 학교회계 세입·세출예산(안) 주요내용

[단위: 원]

경정예산액	기정예산액	비교증감
868,024,000	818,972,000	49,052,000

다. 심의사항

- 세입예산 편성내역 : 기본운영비 증가분 및 목적사업 교부금 등
- 세출예산 편성내역
 - 예산 조정(각 부서 요구)

붙임 2023학년도 제3차 학교회계 추가경정 세입·세출예산서(안) 각 1부.

다. 질의내용

- 없음

라. 심의결과

- 원안가결

2. 2024학년도 통학버스 사업신청 계획 심의(안)

가. 제안이유

2023학년도 통학버스 사업 추가지원 예산 받은 것을 알려드리고, 2024학년도 통학버스 사업 신청서를 심의받고자 합니다.

나. 주요내용

-2023학년도 통학버스 사업 예산 내역

사 업 명	사 업 비 (단위:원)					비 고
	계	시비 (시청)	교육청	[교육청]-추가지원	학교부담	
통학버스 운영	67,000,000	17,100,000	39,900,000	10,000,000	0	

- 2024학년도 통학버스 사업 예산 교부 계획

구분	시·군(30%)	교육청(70%)	계(100%)
사업비	21,000	49,000	70,000

- 위 예산 교부 계획에 의거하여 본교 통학버스사업을 신청하고자 합니다.

붙임 2024 통학버스 사업신청서 (이곡초) 1부. 끝.

다. 질의내용

- 질문:통학버스 노선 변경은 없나요? 답변:노선변경 없습니다.

라. 심의결과

-원안가결

3. 2023학년도 종업/졸업 후 방과후과정 운영계획 심의(안)

가. 제안이유

2023학년도 유치원 교육과정 운영 계획에 의거, 방학 중 맞벌이 가정 및 돌봄 공백이 발생하는 가정의 유아를 위하여 종업 및 졸업이후 방과후과정 운영 계획에 대한 심의를 받고자 합니다.

나. 주요내용

1) 운영기간 : 2023년 12월 28일(목) ~ 2024년 2월 23(금), 총 39일

2) 운영시간:

기간 및 시간		담당
1차 : 12월28일(목)~1월19일(금)(16일간)	09:00~17:00	당임선생님, 방과후전담사
2차 : 1월22일(월)~2월23일(금)(23일간)	09:30~16:30	방과후전담사

3) 신청 참여유아 : 6명

4) 급간식운영 :

간 식	오전간식	유치원자체구입
	오후간식	풀무원
중 식	12월28일(목)	학교급식
	12월29일(금)~2월23일(금)	풀무원 도시락 (초등돌봄과연계 업체)

5) 운영수당 : 교사수당 및 급간식비용은 유치원 운영비(유아학비포함)에서 지출

6) 일과 운영 계획

시간	활동 내용	시간	활동 내용
09:00~10:00 (09:30~10:00)	등원 및 조용한 놀이	13:00~14:00	휴식 조용한 놀이
		14:00~14:30	소그룹 활동
10:00~10:30	오전산책 (또는 대근육활동)	14:30~15:00	오후간식
10:30~10:50	오전간식	15:00~15:50 (15:00~15:30)	바깥놀이 및 오후산책
10:50~12:00	자유선택활동		
12:00~13:00	점심식사 및 양치	15:50~16:30 (15:30~16:00)	자유선택활동
		16:30~17:00 (16:00~16:30)	도서활동 및 개별귀가

※ 담당자근무시간 - 1차: 담임교사 09:00~13:00 , 방과후전담사 13:00~17:00
2차: 방과후전담사 09:30~16:30

7) 교육활동 계획안



종(졸)업 이후 방과후활동 안내



◇2023.12.28.(목)~2024.2.23.(금)

이곡초등학교병설유치원 ☎ 543-8773

09:00 ~10:00 (09:30~)	등원 및 조용한 놀이	<ul style="list-style-type: none"> •체온 측정, 손소독 •책 읽기 및 그림 그리기 •색칠놀이 •가베놀이 •스크래치그림활동 				
10:00 ~10:50	산책활동 (대근육활동) 간식	<ul style="list-style-type: none"> •교재원 및 운동장 산책 •유치원 놀이터 놀이 / 대근육활동 •간식 •유아영어(매주 수요일) 				
10:50 ~12:00	실내 자유선택놀이	<ul style="list-style-type: none"> •종이접기(유아 흥미, 관심에 따른 선택접기) •만들기 영화그리기(자석), 팔각만들기, 포일샌드아트, 북극곰 키링 나무 책갈피, 드림캐쳐, 큐빅모자이크, 위인가랜드 •동화 감상 활동 •숨은그림찾기 •블록놀이 •숫자연결하기 •역할놀이 •교구게임 •클레이점토놀이 •그림그리기 •자유만들기 				
12:00 ~13:00	점심식사 및 양치	<ul style="list-style-type: none"> ※ 날짜별 식단 별지 참조 •손씻기, 식사준비 •식사 후 양치 				
13:00 ~14:00	휴식 및 조용한 놀이	<ul style="list-style-type: none"> • 도서활동 • 휴식영역 휴식 • 만다라 				
14:00 ~14:30	개별활동	월	화	수	목	금
		한글놀이	수놀이	종이접기	과학놀이 -사이언스빌리지-	미술놀이 -키즈캠-
14:30 ~15:00	오후간식	<ul style="list-style-type: none"> ※ 날짜별 식단 별지 참조 •손씻기, 간식준비 •간식 후 정리정돈 				
15:00 ~15:30	오후산책 및 배깅놀이	<ul style="list-style-type: none"> •전래놀이-무궁화꽃이 피었습니다, 사방치기, 얼음땀 •교재원 산책 •유치원 놀이터 놀이 •도구놀이(공, 팡팡디스크, 풍선 등) 				
15:30 ~16:30 (~16:00)	실내 자유선택놀이	<ul style="list-style-type: none"> • 블록놀이 • 역할놀이 • 교구게임 • 그림그리기 • 색칠놀이 				
16:30 ~17:00 (16:00 ~16:30)	도서활동 및 개별귀가	<ul style="list-style-type: none"> • 도서활동 • 개인놀이 • 안전생활지도 • 개별귀가 <p style="text-align: right;">※2차운영기간에는 16시30분까지 운영합니다. [2024.1.22.(월)~2.23(금)]</p>				

※유치원 상황 및 유아 관심,흥미에 따라 융통성 있게 운영될 수 있음

다. 질의내용

- 없음

라. 심의결과

-원안가결

4. 2023학년도 겨울방학 중 돌봄교실 운영계획 및 2024학년도 돌봄교실 운영계획 심의(안)

가. 제안이유

- 1) 보육 프로그램 운영으로 초등학생의 전인적 성장 발달 도모
- 2) 다양한 프로그램 개발·운영 및 쾌적한 보육 환경 조성으로 교육의 질 제고
- 3) 방과 후 보육으로 인한 학부모의 사교육비 절감 및 맞벌이 가정 지원을 통한 교육복지 실현

나. 주요내용

1) 2023학년도 겨울방학 중 돌봄교실 운영계획

참 가 대 상	돌봄 교실 1, 2반 학생 중 학부모 동의를 받은 학생	
운 영 기 간	2024. 1. 8.(월) ~ 2. 27.(화), * (운영일 35일중 돌봄방학, 주말, 공휴일, 신학기준비기간 제외) ★ 돌봄교실 방학 : 2024. 1. 2.(화) ~ 2024. 1. 5.(금) ★ 신학기 준비 : 2024. 2. 28(수)~29일(목)	
운 영 시 간	08:30 - 16:30	
운 영 장 소	08:30 - 14:30 : (각 반 돌봄교실), 14:30 - 16:30:(1학년 돌봄교실에서 통합운영)	
등 하 교 방 법	도보 및 자가용(학부모 동행 귀가)	
급 * 간 식	도시락 지참을 원칙으로 하나 수익자부담 매식(풀무원푸드머스) 개별 신청 가능 저소득층 등 교육비 지원 대상은 지원됨 급식:5,500원 × 35일=192,500원 간식:1,700원 × 35일=59,500원	
돌 봄 전 담 사	박미라(1학년, 08:30~16:30) 백 연(2학년, 08:30~14:30)	
연계 프로그램 운영 내용		
과제 및 학력향상	겨울방학 과제지도, 교과 보충학습, EBS 방학생활	부서별 별도 계획에 의함
특별 프로그램	아동놀이, 보드게임, 영어, 창의미술	
취미 프로그램	공예활동, 종이접기, 아이클레이, 미술활동, 독서활동, 레고조립 등 기타 학생이 원하는 취미활동	
안전수칙	◆개인의 안전이 전체의 안전이고, 전체의 안전이 개인의 안전임을 생각한다. ⇒체험활동 전에는 반드시 준비운동을 한다. ⇒야외에서의 행동에는 예기치 못한 안전사고의 위험이 있음을 알고 사전에 치밀한 대비책을 마련한다. ⇒비상 구급약을 소지한다. ◆부모와 동행 시 안전수칙을 준수한다. ◆도로를 횡단할 경우에는 교사의 지시에 따르며 급하게 뛰지 않는다.	

2) 2024학년도 돌봄교실 운영계획

학생·학부모가 만족하는 이곡 돌봄교실 운영

구분		오후 돌봄교실	방과후 학교	다함께 꿈터
대상		맞벌이, 저소득층, 한 부모, 조손가정 자녀 등 ※1~2학년 우선 배정 후 3학년 이상 (기초생활수급자 중 신청자) ※ 실당 정원 20명(22명까지 편성가능)	1~6학년 방과후학교 참여 학생	3~6학년 희망자
운영 기간		★ 2024년 3월 2일~2025년 2월 27일 ★ 미운영기간 : 돌봄교실 여름, 겨울방학=>수요조사 실시 (방학 개학식 전 2일=>새학기 교실 대청소 및 신학기 준비)		
운영 시간		- 학기 중 : 11:00 ~ 19:00 - 재량휴업일, 방학 중 : 08:30 ~ 16:30 - 4교시 이하 수업일 : 근무 시간 필요에 따라 조정		방과후 시작 시간 ~ 17:00
운영 내용	12시 방과후 ~ 17시 19시	개인 활동 - 학교 숙제 - 학력 신장 과제 - 공동체 활동 - 복습 및 연습 등 단체 활동 - 무상 교육 프로그램 - 체육 프로그램 등	방과후 학교 참여 (선택)	방과후 학교 프로그램 활동
	오 후 돌 봄			방과후 학교 참여 (필수)
돌봄 인력		초등 돌봄 전담사		교실 담임, 담당 교사
방학 및 재량 휴업일		운영 ※ 재량 휴업일 돌봄 희망자가 없을 시 미운영함.		미 운영
급(간)식		제공 (저소득층 자녀에 한하여 무상 지원)		미 제공
장소		돌봄 겸용 교실 1반 돌봄 전용 교실 1반		다함께 꿈터 ※ 이전에는 1개 반에서 운영
예산		인건비, 프로그램 운영비, 급(간식비), 기타 운영비 지급 돌봄 특기적성 프로그램 강사비 30,000원에서 35,000원으로 인상		시설환경 구축비 및 인건비, 재료비, 기타운영비

다. 질의내용

- 제안자: 수익자부담없이 운영합니다.
- 위원들: 예 알겠습니다.

라. 심의결과

- 원안가결

5. 2024학년도 방과후학교 운영계획 심의(안)

가. 제안이유

2024학년도 방과후학교 운영 계획에 대한 심의를 받고자 합니다.

나. 주요내용

1) 운영 기간

- 2024년 3월 18일 ~ 2024년 12월 27일(여름방학 및 겨울방학 미운영/ 학사일정에 따라 변동가능)

분기	운영 기간	비 고
1	2024.3.18.(월)~2024.5.18(금)	수업 8주 + 보강기간 1주 주중 13:00~16:30
2	2024.5.20.(월)~2024.7.20(금)	수업 8주 + 보강기간 1주 주중 13:00~16:30
3	2024.7.22.(월)~2024.10.18.(금)	수업 8주 + 보강기간 1주 주중 13:00~16:30 (방학 미운영)
4	2024.10.21.(월)~2024.12.27.(금)	수업 8주 + 보강기간 1주 주중 13:00~16:30 (방학 미운영)

2) 수요 조사 결과(~2023.11.16. e-알리미 조사결과)

- 2024학년도 방과후학교 개설 프로그램 선정 : 방과후학교 소위원회

부서명	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	총계	2023학년도
창의미술	2	1	1	2	1	7	운영
아동요리	2	3	0	1	1	7	운영
영어회화	1	2	1	3	2	9	운영
우쿨렐레	4	2	0	2	1	9	운영
축구	1	5	3	4	1	14	운영
골프	2	3	2	2	1	10	운영
배드민턴	0	4	3	3	0	10	운영
컴퓨터	1	2	0	1	4	8	X
생명탐구	1	0	0	1	1	3	X
창의수학	3	5	1	1	0	10	X
독서논술	3	2	3	2	1	11	X
음악줄넘기	5	3	1	2	3	14	X
캘리그라피	0	1	1	1	0	3	X

3) 세부 실천내용

방과 후 학교 운영 계획	운영기간	2024년 3월18일 - 2024년 12월27일		*여름,겨울방학 미운영	
	운영시간	13:00 ~ 16:40		*기간 및 시간 변동가능	
공개수업	2학기		11월 4일 - 11월 8일		
수요, 만족도조사 실시 계획	1학기	6월 1회	2학기	11월 1회	
실천내용	목표		시기	대상	비고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회		2023. 11월	학생, 학부모	
◦ (연간)운영계획 수립	1회		11월-12월	업무담당자	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회		2023. 12-1월	전부서	
◦ 세부운영계획 수립	1회		2월	업무담당자	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	1회		2월	강사	
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회		3월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	4회		기별	전교생	
◦ 정보 공시	1회		5월	전부서	학교알리미
◦ 수강료 징수	4회		분기별	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	수시		수시	해당학생	지원대상자 선정 및 수강료 지원
◦ 방과후학교 프로그램 공개	1회		2학기	수강생, 학부모 교원, 전문가	11.4.~11.8. 모니터링 실시
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	1회		1학기	수강생, 학부모	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사	1회		2학기	수강생, 학부모	
◦ 자체 점검·평가	1회		학년말	교사, 교감	학교교육계획 평가시
◦ 프로그램 활동 홍보	연중		수시	전교생, 학부모	

4) 장소 : 특별교실(특기적성교실1~3, 컴퓨터실, 체육관, 체육실, 운동장 등)

5) 수강료 : 수익자 부담 (자유수강권의 경우 수강료 지원)

6) 수강 신청

가) 분기별로 기간을 정하여 신청을 받는다.

나) 프로그램 참가 인원이 10명 미만일 경우, 학부모 안내 후에 폐강 가능함.

- 단, 지도 강사가 희망할 시, 프로그램 지속 여부를 학교 측과 협의하여 결정할 수 있음.

다) 경합이 발생시, 신청자에 한하여 추첨을 한다.

7) 강사 모집 및 계약

가) 강사 모집

(1) 공고기간 : 등록일 제외 5일 이상 모집

(2) 공고방법 : 학교, 교육지원청 등 최소 2곳 이상의 온라인을 통해 공고

- (3) 공고절차 : 반드시 공모 절차를 거치되, 응모자가 없을 경우 재 공모(공고기간 5일)를 진행 하고, 1인 응모 시에는 재공모 절차를 거치지 않음.
- (4) 공고내용 : 위탁프로그램명, 위탁기간(1년), 응모자격(학력 및 연령 제한 없음), 제출 서류, 제출방법, 공모일정, 선정 및 계약방법, 기타 주의사항 등.
- (5) 최초 공고시 모집되지 않은 부서는 재공고를 하며, 재공고에서도 모집되지 않으면 운영 (추가 개설 추진)하지 않는다.
- (6) 외부강사 선정 및 위탁계약시 '청렴서약서'와 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서'를 제출받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.

나) 자격 기준(아래 항목 중 1개 이상 해당)

- (1) 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
- (2) 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
- (3) 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원
- (4) 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자
- (5) 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제 교사 포함)

다) 강사 계약 및 계약 절차

- (1) 강사 채용 : 강사 심사표 및 서류 검토에 의해 최종 채용 여부 검토
 - 결정된 최고득점자 선정, 최고득점자가 계약을 포기하는 경우 차점자 순으로 선정 계약

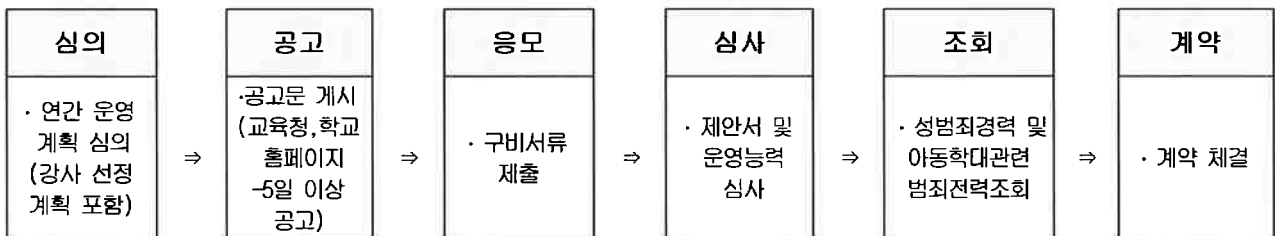
(2) 개인위탁(외부강사) 계약 시 구비 서류

- ① 위·수탁 계약서 2부(단위학교에서 준비)
- ② 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부 (흉부 X-ray 포함, 검사일로부터 1년간 유효), 결핵검진 및 잠복결핵검진 확인서
 - ※ 공무원채용신체검사서도 가능.

- ③ 통장 사본 1부
- ④ 주민등록증 사본 1부
- ⑤ 개인정보 수집·제공·활용 동의서 1부
- ⑥ 청렴 이행 서약서 1부

(3) 강사계약절차

- ① 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- ② 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



라) 강사 재계약

- (1) 방과후학교 강사에 대한 재평가(만족도조사 결과가 만족 이상의 비율이 60% 이상인 경우)의 조건에 만족하는 경우 공모 절차 없이 재계약 가능
- (2) 단, 당초 계약기간을 포함하여 총 2년까지 연장이 가능하며, 2년 이상일 경우에는 반드시 공모절차를 진행해야 함

마) 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - <즉시 해지> : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - <절차 해지> : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

다. 질의내용

- 개설프로그램 2차 수요 조사 후 소위원회를 통해 개설 프로그램을 정한다

라. 심의결과

-원안가결

6. 추가안건: 의무교육관리위원회 학구 안내

가. 경기도 초등학교 교무학사 매뉴얼」에는

- ①학교 통폐합으로 인한 폐지 학교 위탁교육생
- ②법원 또는 기관에서 인정한 가정폭력, 아동학대 등
- ③학생의 학습권 보호가 필요한 경우로 명시하고 있습니다.

따라서 본교로의 취학 학교 변경을 희망하는 학생에 대한 ‘학생의 학습권 보호가 필요한 경우’에 대해 의무교육관리위원회에서 구체적인 기준을 마련하였습니다.

다른 학생들과의 형평성 문제, 본교 학구가 아닌 곳에서 등하교할 때의 안전 문제,교우 관계나 학교생활에서의 문제 발생시 책임 제기 등이 발생할 수 있습니다.

현재도 다른 지역에서 우리 학교로 다니고 있는 학생이 있는 것으로 아는데 학교측에서는 학교장 허가 입학 범위를 어떻게 정해두고 있는지요?

크게 세 가지로

- ①학부모 직장이 본교 학구에 있는 경우
- ②형제가 우리 학교에 재학하고 있을 경우
- ③본교 병설유치원에서 다니다가 초등학교에 입학하는 경우입니다.

세 가지 모두 학생의 안전과 학습권 보장을 위해 입학할 허가하는 부득이한 사유에 해당할 수 있을 것입니다. 이상입니다.

▶ 위원장: 또다른 의견이 없으므로 이상 제3회 학교운영위원회를 마치겠습니다.<의사봉 3타>

